



COMUNE PIEDIMONTE SAN GERMANO

PROVINCIA DI FROSINONE

Copia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 42 Del 21/04/2016	OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI GESTITI DAL SUAP
---------------------------------------	---

L'anno 2016 il giorno 21 del mese di Aprile alle ore 13.00 presso questa sede comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo comune:

NOCELLA Vincenzo	Sindaco	SI
CAPUANO Leonardo	Vice Sindaco	SI
MASSARO Donatella	Assessore	SI
SPIRIDIGLIOZZI Elena	Assessore	NO
D'ALESSANDRO Valerio	Assessore	SI

Ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza il Sig. NOCELLA Vincenzo in qualità di Sindaco

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. COLACICCO Maurizio.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara valida la seduta e invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Data: 19/04/2016

Il Responsabile del servizio
F.to Vincenzo Aceti

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Data: 20/04/2016

Il Responsabile del servizio
F.to Daria Dagmar Nardone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del responsabile del servizio SUAP che si riporta integralmente:

“IL RESPONSABILE SUAP

Richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto – legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010), che individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;

Dato atto che il citato decreto ha disposto tra l'altro, che il SUAP opera in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica; le pratiche presentate in modalità tradizionale sono irricevibili e quindi non producono alcun effetto giuridico;

Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D. L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richiesta per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti o presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

Richiamato l'art. 4 comma 13, del citato D.P.R. 160, che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP, prevede che vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Ritenuto necessario prevedere, nel rispetto della predetta disciplina generale, a stabilire i diritti di istruttoria in vigore dal 01.05.2016;

Visto il prospetto delle tariffe dei diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, che allegato Sub A) al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs 267/00;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto lo Statuto dell'Ente;

PROPONE

1. **Di approvare** i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per la Attività Produttive (SUAP) nella misura riportata nella tabella allegata Sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di stabilire:**
 - a) che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dal 01.05.2016;
 - b) che dal 01.05.2016, le SCIA (Segnalazioni certificate di inizio attività) riferite alle attività produttive, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica allo Sportello Unico Attività Produttive di questo Comune, le pratiche di SCIA inviate in modalità cartacea, oppure trasmesse in modalità diversa da quella sopra descritta, saranno considerate irricevibili;
 - c) che sono esonerati dall'applicazione dei diritti SUAP i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazioni, vendite promozionali, vendite sottocosto);
 - la sospensione delle attività;
 - la riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione settore merceologico;
 - d) che sono esonerati dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni sindacali di categoria e le Associazioni sportive, culturali, ricreative, ecc. non aventi fini di lucro.
3. **Di stabile**, altresì, che diritti di segreteria per le istanze inoltrate allo Sportello Unico alle Attività Produttive si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del SUAP;
4. **Di dare atto** che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - Versamento sul c/c postale n. 12987038 intestato a Comune di Piedimonte San Germano;
 - Versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Piedimonte San Germano – Tesoreria Comunale – Banca Popolare del Cassinate Sede di Cassino. Codice IBAN IT 90 R 05372 74370 000010446102;Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche;
5. **Di stabilire** che l'entrata relativa ai diritti di istruttoria per le diverse tipologie di pratiche, gestite dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), sarà contabilizzata in appositi capitoli di entrata del Bilancio di questo Ente;
6. **Di provvedere** a pubblicare sul sito istituzionale del comune, nei link dedicati inseriti nel predetto sito la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal decreto interministeriale del ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011.”

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso da parte del responsabile del servizio SUAP ai sensi del comma 1, art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso da parte del responsabile del servizio finanziario ai sensi del comma 1, art. 49 D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Di approvare la proposta del responsabile del Servizio SUAP come illustrata e riportata in premessa;

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza, di provvedere al fine di garantire il celere avvio dei procedimenti collegati, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to NOCELLA Vincenzo

IL Segretario Comunale
F.to Dott. COLACICCO Maurizio

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge

Il Responsabile del Servizio

MATTIA ROSINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della deliberazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i. viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione. Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

**IL RESP. SERV. SEGR. GENERALE
F.to MATTIA ROSINA**

Il presente atto diviene esecutivo in data 21/04/2016

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

**Il Resp. del Serv. Segr. Generale
F.to MATTIA ROSINA**

DELIBERA DI GIUNTA n.42 del 21/04/2016